



Administration des membres à Athena

Contenu

Introduction.....	2
Connexion.....	2
Page d'entrée - visualisation et recherche	4
Enregistrement des nouveaux membres.....	5
Insérer des photos.....	6
Mutations et corrections des membres existants	7
Ordre des cartes de membre.....	8
Démissions des membres.....	11
Changement de club.....	11
Questions ou ambiguïtés.....	11

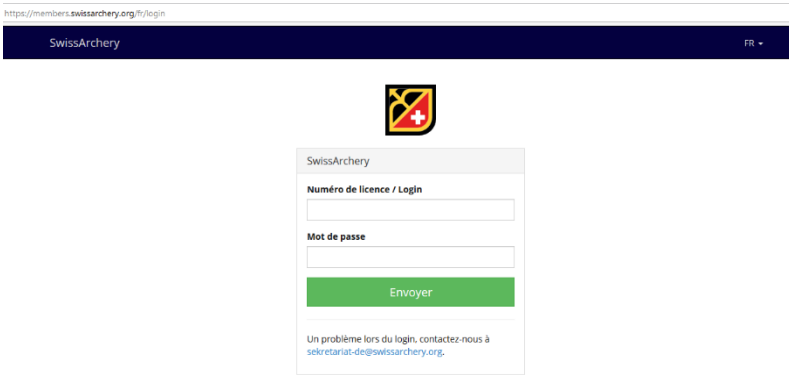


Introduction


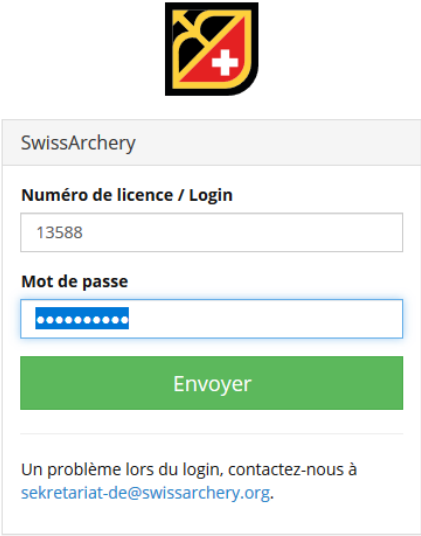
Athena est le nouveau système de gestion des membres de la SwissArchery Association. Pour promouvoir le sport et contribuer à l'association, tous les membres d'un club doivent être inscrits dans la base de données Athena. Les membres sans "licence" doivent également être inscrits. Les noms, prénoms et date de naissance doivent être indiqués. Tous les jeunes doivent acquérir une carte de membre après la décision de l'Assemblée des délégués.

Connexion

Link: <https://members.swissarchery.org/fr/login>

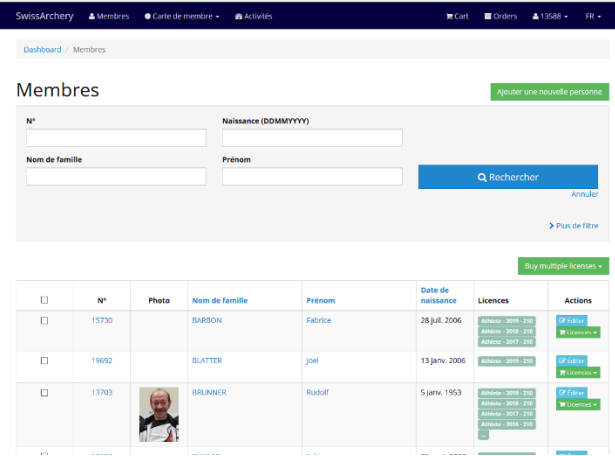
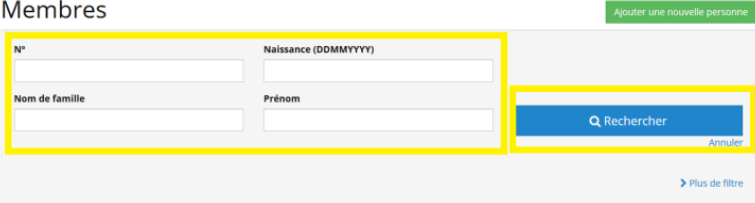
	<p>La Login se fait avec le numéro de licence et le mot de passe personnel.</p> <p>Si vous avez des problèmes avec le login, veuillez contacter le secrétariat.</p>
---	---



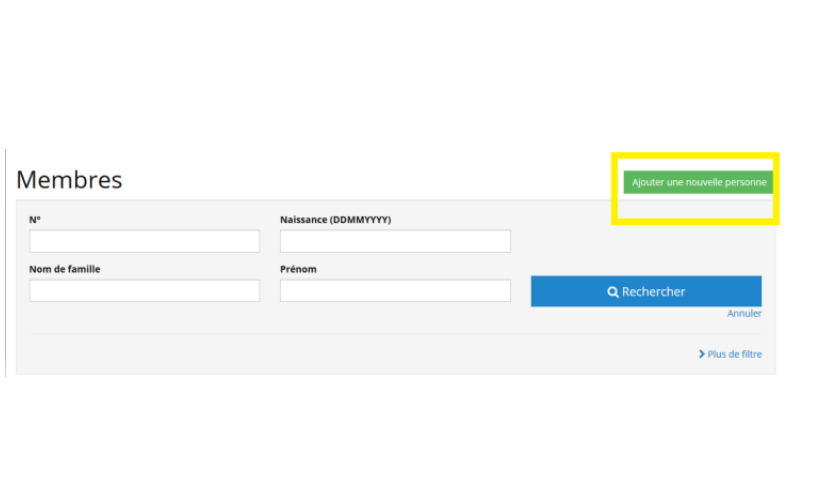
	<p>La langue peut être réglée à l'aide des boutons situés dans le coin supérieur droit.</p>
	<p>Le numéro de licence et le mot de passe personnels doivent être saisis, puis appuyez sur "Envoyer".</p>



Page d'entrée- visualisation et recherche

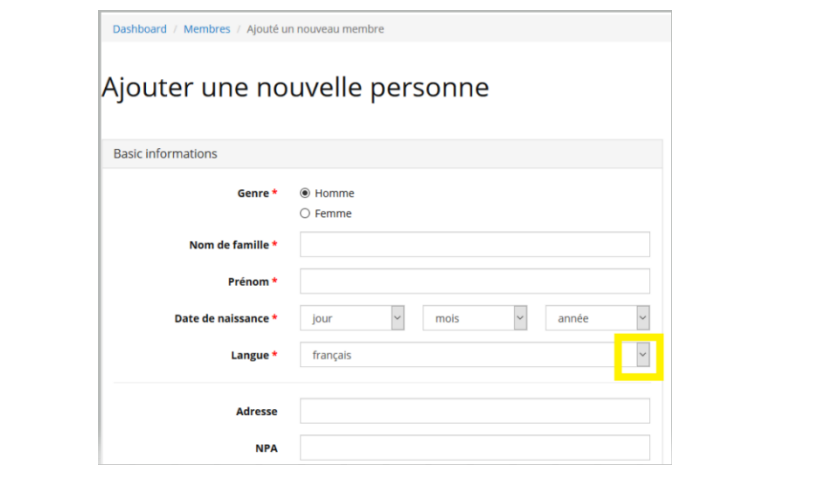
	<p>Dans la vue de la page d'accueil, tous les membres enregistrés sont visibles.</p>
	<p>Les membres du club peuvent être recherchés par numéro, nom de famille, prénom.</p>

Enregistrement des nouveaux membres

 <p>Membres</p> <p>N° <input type="text"/> Naissance (DDMMYYYY) <input type="text"/></p> <p>Nom de famille <input type="text"/> Prénom <input type="text"/></p> <p>Ajouter une nouvelle personne</p> <p>Rechercher <small>Annuler</small></p> <p>Plus de filtre</p>	<p>Avant de saisir les données, vérifiez si le membre n'est pas déjà inscrit dans la base de données. Nous vous recommandons d'entrer tous les nouveaux membres dans le système avant de commander les nouvelles cartes de membre. Sélectionnez "Ajouter une nouvelle personne".</p>
---	--

IMPORTANT :

Lorsque vous saisissez les données, assurez-vous que le sexe, le nom et la date de naissance sont corrects. Ces détails corrects sont très importants pour l'inscription au tournoi et l'impression des cartes.

 <p>Dashboard / Membres / Ajouté un nouveau membre</p> <h3>Ajouter une nouvelle personne</h3> <p>Basic informations</p> <p>Genre * <input checked="" type="radio"/> Homme <input type="radio"/> Femme</p> <p>Nom de famille * <input type="text"/></p> <p>Prénom * <input type="text"/></p> <p>Date de naissance * jour <input type="text"/> mois <input type="text"/> année <input type="text"/></p> <p>Langue * français <input type="text"/></p> <p>Adresse <input type="text"/></p> <p>NPA <input type="text"/></p>	<p>Seules les langues française, italienne, allemande et anglaise doivent être sélectionnées.</p> <p>La sélection est affichée par une "flèche".</p>
--	--



Enregistrer

Enregistrer et retourner

Annuler

Les données doivent être sauvegardées avant le prochain enregistrement.

Insérer des photos

Dans le nouveau système, il est possible d'insérer des photos des membres. Les photos seront visibles sur les cartes de membre.

HECKMANN Larissa
(f) 29 juin 2006 (18362)

Général **Image** Licences des athlètes Opérations

Paramètres

Liste des images

Image active

Aucune image active

Autres images

Aucune autre image

Ajouter une nouvelle image

Télécharger un fichier

Déterminer...

Notre date est ausgewählt.

Télécharger une image (gif/jpeg)

Uploader une image

Après avoir saisi l'adresse, cliquez à nouveau sur le nom pour passer à la vue détaillée.

Sous l'onglet "Image", vous pouvez télécharger une image au format JPG ou PNG.



Mutations et corrections des membres existants

<input type="checkbox"/>	13588		HUNSPERGER Angela	9 sept. 1974	Athlète - 2019 - 210 Athlète - 2018 - 210 Athlète - 2017 - 210 Athlète - 2016 - 210	Général Licences
--------------------------	-------	--	--------------------------	--------------	--	---

En cliquant sur le nom, vous pouvez passer à la vue détaillée du membre du club.

Dashboard / Membres / HUNSPERGER Angela

HUNSPERGER Angela
(f) 9 sept. 1974 (13588)

Général [Image](#) [Licences des athlètes](#) [Opérations](#) [Paramètres](#)

Informations de base

Genre * Homme
 Femme

Nom de famille * HUNSPERGER

Prénom * Angela

Date de naissance * 09 / 09 / 1974

Langue * allemand

Licences des athlètes

Athlète - 2019 - 210 Athlète - 2018 - 210 Athlète - 2017 - 210
Athlète - 2016 - 210
[Athlète](#)

Utilisateur

Nom d'utilisateur: 13588

Activités


Toutes les adresses et données doivent être complétées et corrigées.

Après chaque modification, les données doivent être sauvegardées.



Ordre des cartes de membre

Buy multiple licenses -

<input type="checkbox"/>	N°	Photo	Nom de famille	Prénom	Date de naissance	Licences	Actions
<input checked="" type="checkbox"/>	15730		BARBON	Fabrice	28 juil. 2006	Athlete - 2019 - 210 Athlete - 2018 - 210 Athlete - 2017 - 210	Edit Licenses
<input checked="" type="checkbox"/>	19692		BLATTER	Joel	13 janv. 2006	Athlete - 2019 - 210	Edit Licenses
<input checked="" type="checkbox"/>	13703		BRUNNER	Rudolf	5 janv. 1953	Athlete - 2019 - 210 Athlete - 2018 - 210 Athlete - 2017 - 210 Athlete - 2016 - 210	Edit Licenses

Une fois les adresses saisies, cochez les personnes souhaitées pour commander les cartes de membre.

<input checked="" type="checkbox"/>	18361		THEILER	Fabian
<input checked="" type="checkbox"/>	14417		ZEMAN	Philip

Ajouter des licences pour 2020

Enfin, sélectionnez "Ajouter des cartes de membres pour 2020" et appuyez sur "Soumettre".

(6 times) L'article a bien été ajouté au panier.



Nom de famille	Prénom	Date de naissance	Année	Type	Prix	Actions
BARBON	Fabrice	28 juil. 2006	2020	under 21	CHF 20.00	Effacer du panier
BLATTER	Joel	13 janv. 2006	2020	under 21	CHF 20.00	Effacer du panier
BRUNNER	Rudolf	5 janv. 1953	2020	adult	CHF 100.00	Effacer du panier

Dans le panier, vous pouvez voir les cartes de membre commandées. Avec le bouton "Commander", vous arrivez à la caisse.

Produits	Prix
DRAGAN Teodor (3 mai 2011)	CHF 20.00
Total	CHF 20.00

Détails de paiement

Payer en ligne

Payer par carte de crédit

Paiement par E-banking

Recieve a bill

Beneficiary
SwissArchery Association,
1524 Arbes

IBAN
CH49 0900 0000 1746 6115 0

Account number
17-466115-0

Name and address of the bank
Postfinance, 3000 Bern

[Aller à la caisse](#)

Pour l'instant, seul le paiement par facture est possible. Le paiement par carte de crédit sera introduit ultérieurement.

Virement bancaire et sélectionnez "Aller à la caisse".



Thank you

Your order is placed. You will receive an invoice in a few days

Beneficiary

SwissArchery Association,
1974 Arbaz

IBAN

CH49 0900 0000 1746 6115 0

Account number

17-466115-0

Name and address of the bank

Postfinance, 3000 Bern

[Retour au tableau de bord](#)

L'ordre est maintenant définitivement déclenché et transmis au secrétariat.

Cliquez sur "Retour au tableau de bord".

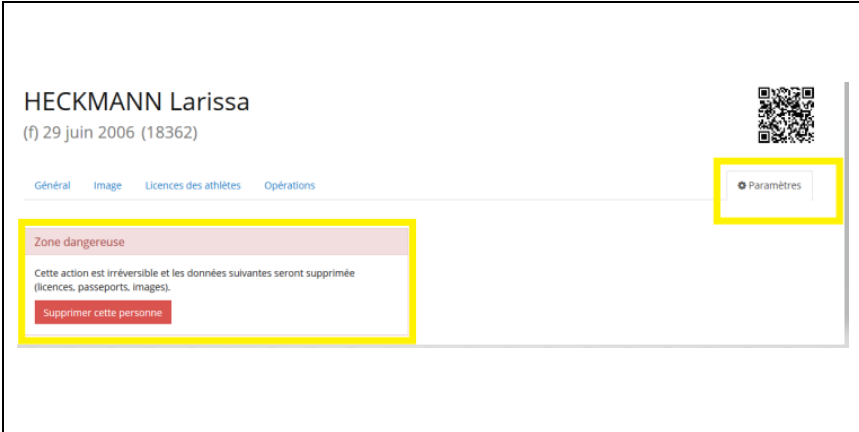
Dashboard / Gérer les commandes

Liste des commandes

Numéro de commande	Date	Nombre de licences	Mode de paiement	État du paiement	Prix	Actions
Order #153	8 mars 2020	1	Invoice	pending	CHF 20.00	Q Voir
Order #130	18 déc. 2019	5	Invoice	completed	CHF 50.00	Q Voir
Order #27	30 mars 2019	55	Invoice	completed	CHF 4,380.00	Q Voir

Dans cette vue, les commandes actuelles du club sont présentées en détail.

Démissions des membres

	<p>Les membres qui ont démissionné doivent être supprimés. Cliquez avec le bouton droit sur "Paramètres" puis sur le bouton rouge "Supprimer cette personne".</p>
--	---

Changement de club

Les nouveaux membres, qui sont déjà membres de SwissArchery et qui ont seulement changé de club, doivent être notifiés au secrétariat.

Veuillez ne pas entrer le membre à NOUVEAU. Une nouvelle entrée génère un nouveau numéro de licence et l'historique du membre est perdu. Le secrétariat fera la mutation du club. Ensuite, le membre est visible dans la base de données du club et une licence peut être commandée.

Si le membre possède déjà une carte de membre en cours de validité et qu'il souhaite changer de club, il doit également en informer le secrétariat.

Le secrétariat informera le club précédent de la mutation et imprimera ensuite une nouvelle carte de membre avec le club actuel, nouveau.

Questions ou ambiguïtés

Nous sommes très heureux de recevoir des propositions et des informations sur les problèmes ou les messages d'erreur. Si vous avez des questions, veuillez contacter E-Mail : sekretariat-de@swissarchery.org.